

Schaubild: Aufbau eines Spendenbriefs

Absendername	Datum
Straße, Hausnummer Postleitzahl, Ort Telefonnummer Mobilnummer E-Mail-Adresse	
Empfängername Straße, Hausnummer Postleitzahl, Ort	
Betreff: Aufmerksamkeit mit der Betreffzeile wecken	
Personalisierte Anrede,	
Textblock 1 : Interesse wecken Interesse wecken z.B. durch die Projektvorstellung, den Spendenzweck, etc.	
Textblock 2 : Verlangen schaffen Verlangen schaffen z.B. durch Beispiele, Spendenerfolge, Argumente, etc.	
Textblock 3 : Handlung erzeugen Handlung erzeugen z.B. durch einen Appell, sonstige Informationen, etc.	
Mit freundlichen Grüßen (Name des Unterschreibenden) P.S.: Aufmerksamkeit mit einem P.S. erregen	

Formaler Aufbau eines Spendenbriefs

- Absender, ggf. Logo
- Adresse des Empfängers
- Attention: Aufmerksamkeit mit der Betreffzeile erregen
- Personalisierte Anrede
- Interest: Interesse wecken z.B. durch die Projektvorstellung, den Spendenzweck, etc.
- Desire: Verlangen schaffen z.B. durch Beispiele, Spendenerfolge, Argumente, ect.
- Action: Handlung erzeugen z.B. durch einen Appell, sonstige Informationen, etc.
- Persönliche Unterschrift
- Attention: Aufmerksamkeit mit einem PS erregen

Betreff

Zunächst müssen Sie die **Aufmerksamkeit** eines möglichen Spenders erregen, damit er Ihren Brief überhaupt öffnet und liest:

- ✓ Wählen Sie einen Briefumschlag, der den Absender kenntlich macht und sich von Werbebriefen unterscheidet.
- ✓ Seien Sie kreativ: Vielleicht lässt sich der Zweck der Spende visuell im Umschlag oder Briefpapier umsetzen.
- ✓ Formulieren Sie eine prägnante Betreffzeile im Brief, die den Spendenzweck deutlich macht.
- ✓ Auch ein P.S. am Ende eines Briefes fällt sofort ins Auge.

Textblock 1: Interesse wecken

Im ersten Teil des Textes sollten Sie das Interesse des Lesers für Ihr Anliegen wecken:

- ✓ Seien Sie persönlich: Sprechen Sie den Leser namentlich an. Erklären Sie, warum Sie gerade ihm schreiben.
- ✓ Stellen Sie Ihre Einrichtung/Ihr Engagement und den Zweck der Spende vor.
- ✓ Laden Sie den Leser ein, Ihre Vision zu teilen. Beschreiben Sie, was Sie mit dem Projekt erreichen möchten.
- ✓ Erläutern Sie, wie die Spenden eingesetzt werden sollen und welche Bedeutung die Sammlung für den Spendenzweck hat.

Textblock 2: Verlangen schaffen

Erzeugen Sie im zweiten Teil des Textes bei dem Leser das Bedürfnis, helfen zu wollen:

- ✓ Schreiben Sie den Brief herzlich.
- ✓ Verfassen Sie Ihre Sätze positiv, damit der Leser Ihren Aussagen zustimmen kann.
- ✓ Erklären Sie anhand eines Beispiels, wie durch die Spende geholfen werden kann.
- ✓ Zeigen Sie, dass die Spende etwas bewirkt: Berichten Sie über den Erfolg vorheriger Spendensammlungen.
- ✓ Formulieren Sie aus Sicht des möglichen Spenders: Was hat er davon, wenn er hilft.

Textblock 3: Handlung erzeugen

Im letzten Absatz sollten Sie den Leser zum Handeln auffordern und ihm seine Spende so leicht wie möglich machen:

- ✓ Richten Sie an den Leser einen direkten Appell mitzuhelfen.
- ✓ Erläutern Sie, wie der Leser die Spende ausführen kann.
- ✓ Weisen Sie auf Informationsveranstaltungen und / oder Ansprechpartner für Rückfragen hin.
- ✓ Fügen Sie einen Überweisungsträger hinzu, der nur noch um persönliche Daten und den Spendenbetrag ergänzt werden muss.lft.